

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๑.ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง			จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง			มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด			ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร			มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

(๑)รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ			ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค			ได้ดำเนินการจัดทำให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน			ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

(๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (คน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	กรอบมีเงิน ในข้อบัญญัติ (จำนวน/บาท)
ตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๑/๗๑๔,๐๖๐
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๑/๕๒๓,๐๒๐
๓	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๑/๕๔๐,๑๒๐
๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๑/๔๙๘,๖๖๐
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	ว่าง	๑/๔๔๗,๔๘๐
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๑/๔๕๕,๕๘๐
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๑/๔๔๘,๙๒๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๑/๔๗๖,๐๔๐
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๑	๑/๔๗๖,๐๔๐
๑๑	ครู	คศ.๒	๑	ว่าง	๑/๓๔๖,๘๖๐
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๑/๔๗๖,๐๔๐
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	๑	๑/๔๓๕,๗๘๐
๑๔	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	ว่าง	๑/๓๕๕,๓๒๐
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	ว่าง	๑/๒๙๗,๙๐๐
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	ว่าง	๑/๒๙๗,๙๐๐
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	ว่าง	๑/๒๙๗,๙๐๐
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๑/๓๕๗,๗๕๐
๑๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๑/๔๐๖,๔๔๐
๒๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	ว่าง	๑/๒๙๗,๙๐๐

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (คน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	กรอบมีเงิน ในข้อบัญญัติ (จำนวน/บาท)
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑/๒๘๑,๘๙๒
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	ว่าง	๑/๑๔๐,๑๙๐
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ว่าง	๑/๑๔๐,๑๙๐
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑/๑๕๓,๑๗๔
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑/๑๔๔,๓๙๐
ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑/๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑/๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ยาม	-	๑	๑	๑/๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑/๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑/๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑/๑๐๘,๐๐๐
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑/๑๐๘,๐๐๐
รวม			๓๒	๒๒	๓๒/๙,๘๗๓,๕๕๖

**๒.ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๑)โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๒) ผลการดำเนินการ			(๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(บาท)	(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
<p>๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”</p> <p>๑. นางสาวพินสี อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด</p>			/	<p>คนละ ๔,๕๐๐.-บาท</p>	<p>วันที่ ๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ณ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง</p>
<p>๒.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA</p> <p>๑.นางสาวเกศินี แก้วสะอาด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด สำนักปลัด</p> <p>๒.นางสาวลักขณา มากบุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด</p> <p>๓.นางสาวพินสี อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด</p> <p>๔.นางสาวโชติกา นุ่มนวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง</p>			/	<p>คนละ ๖,๐๐๐ .-บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.-บาท</p>	<p>วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ</p>

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” ๑.นางสาวเกศินี แก้วสะอาด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด สำนักปลัด			/	๔,๕๐๐.- บาท	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จังหวัด สุราษฎร์ธานี
๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.นายสัมพันธ์ จุลภักดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด			/	๕,๓๐๐ .-บาท	วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมืองฯ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

ปัญหา / อุปสรรค

..... ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ.....